

Développer son efficacité

Développer son efficacité afin de manager une équipe performante et répondre au mieux aux enjeux de son entreprise - Acquérir et développer les outils de base du management - S'entraîner à leur mise en œuvre afin de passer rapidement du savoir au savoir-faire - Créer un climat de confiance pour affirmer son leadership - Développer l'aisance relationnelle - Développer le sens des responsabilités pour accroître la responsabilisation des collaborateurs.

Les premières bases du management :

- Qu'est-ce qu'un manager ?
- Mieux nous comprendre pour mieux comprendre les autres.
- Comment sommes-nous perçus par nos interlocuteurs et les percevons-nous ?
- Maîtriser le changement.
- Comment nous fixer des objectifs mesurables et contrôlables ?
- Motiver nos collaborateurs.
- S'affirmer en restant ouvert aux autres.

Maîtriser la communication :

- Maîtriser l'écoute active pour comprendre ses interlocuteurs et anticiper les conflits
- Comment prendre le temps d'une écoute valorisante ?
- Apprendre à féliciter dans le cadre d'une démarche de considération et de motivation
- La maîtrise de soi permet, outre la sérénité et la confiance, de prévenir les conflits
- Etre vigilant sur ce que nous disons et comment nous le disons
- Que comprend l'autre au-delà des mots ?
- Prendre et annoncer une décision.

Manager au quotidien :

- Déléguer c'est valoriser ses subordonnés.
- L'entretien d'évaluation permet de faire évoluer ses collaborateurs, de déceler et de développer leurs points forts.
- Quelles sont les cinq attitudes clés de la négociation ?
- Le manager holistique sait intégrer les principes d'un management ouvert sur son environnement.
- Comment rendre le contrôle positif.
- Dominer la sanction ou la correction des écarts.
- Pourquoi les principes, issus des valeurs de l'entreprise favorisent le management des collaborateurs ?
- Gérer les conflits c'est s'engager à rechercher le consensus.
- Reconnaître ses alliés dans la négociation de groupe.
- Traiter, négocier, s'engager et satisfaire une réclamation.

Former et animer une équipe :

- Quelles sont les qualités fondamentales nécessaires pour faire d'un groupe d'individus une véritable équipe ?
- Comment concilier les intérêts particuliers et l'intérêt de l'équipe ?
- La réunion : De l'ordre du jour jusqu'au relevé de décisions en passant par la gestion du timing et le rythme de la réunion.
- Quelles sont les 10 règles d'or à respecter pour mener une séance de travail efficace et productive ?
- Aider nos collaborateurs à se motiver eux-mêmes.